



EASYrating

Hodnotit zaměstnance a kontrolovat plnění jim zadaných úkolů
nebylo nikdy tak snadné

Na internetu najdete nespočet různých řešení pro hodnocení zaměstnanců a vyhodnocování plnění úkolů. Některá jsou velmi sofistikovaná, některá jsou jednoúčelová, některá jsou součástí HR programů a některá jsou jen prostě špatná. **EASYrating** je jednoduché, snadno pochopitelné, intuitivní, přizpůsobitelné každé firmě, úřadu nebo organizaci. Je to nástroj, který si plně přizpůsobíte pro Vaši potřebu. Nezatěžuje Vás kompetenčními modely, i když si je klidně můžete vytvořit. Umožňuje vytvářet vzory hodnocení, která pak jen duplikujete pro konkrétní použití. Můžete hodnotit jednorázově i v časovém horizontu.

AŽ SE VÁS ZEPTÁ ...

A až se Váš zaměstnanec zase zeptá proč má o 500,- Kč menší prémie než Karel, tak k němu nonšalantně obrátíte obrazovku počítače nebo notebooku s jeho hodnocením a lakonicky odpovíte: „**TO PROTO FRANTO!**“

POPIS APLIKACE

Aplikace EASYrating spojuje dva základní moduly, které bezesporu využijete pokud chcete efektivně řídit svůj kolektiv zaměstnanců a to bez ohledu na to, zda jich máte jednotky nebo desítky. Aplikace zcela záměrně ponechává na Vás jaký způsob hodnocení si zvolíte a jak jej budete využívat. Používání aplikace je zcela intuitivní a jednoduché. Pokud se však někde „zaseknete“, je zde vždy náš HELPDESK, který Vám rád pomůže a poradí. Pokud při hodnocení uděláte chybu, pomůže Vám ji odstranit, nebo to uděláme za Vás.

PRO KOHO JE APLIKACE URČENA

Aplikace je určena všem vedoucím pracovníkům na jakékoli úrovni, manažerům, majitelům firem i soukromníkům, kteří mají zaměstnance. Aplikaci EASYrating mohou využít i ti, kteří řídí obchodní nebo jiné týmy spolupracovníků, kteří pro ně pracují na základě jiného než pracovní-právního vztahu. Typicky zprostředkovatel pracující na své IČO. Právě u obchodních sítí může být hodnocení výkonnosti hlavním parametrem při posuzování spolupráce do budoucna. Ať už řídíte kolektiv o deseti nebo stovce osob, EASYrating se Vám vždy vyplatí.

HODNOCENÍ

Tento modul Vám umožní hodnotit své zaměstnance podle Vámi stanovených parametrů a zároveň si ke každému parametru ukládat písemné poznámky. Je pouze na Vás jaké parametry hodnocení si pro své zaměstnance zvolíte. Tyto parametry pak tvoří pro jednoho nebo skupinu zaměstnanců tzv. hodnotící formulář. Pomocí tohoto

formuláře pak své zaměstnance hodnotíte. Hodnotit můžete za určité období nebo jednorázově.

Pro každý Vámi vytvořený aspekt hodnocení máte k dispozici procentuální škálu od 1 do 100%, kterou můžete u průběžných hodnocení kdykoli upravovat.

Hodnotit můžete vždy jen své přímo podřízené pracovníky, tedy o jednu úroveň organizačního schématu níže.

- 1) Vytvoření hodnotících formulářů
 - a. Přiřazení hodnotících formulářů podřízeným
 - b. Duplikování již vytvořených formulářů a jejich úpravy
 - c. Úprava existujících formulářů
 - d. Smazání nepoužívaných formulářů
- 2) Vytvoření organizační struktury firmy pro hodnocení
 - a. Změny v organizační struktuře
 - b. Přesun zaměstnance pod jiného nadřízeného
 - c. Výmaz zaměstnance po jeho odchodu
- 3) Způsob hodnocení
 - a. Hodnocení jednorázové (v určitý den) – např. na konci měsíce, pro průběžné hodnocení zaměstnanců
 - b. Hodnocení v časovém úseku (např. 3 měsíce) – pro účely stanovení kvartálních odměn
- 4) Každé hodnocení se ukládá samostatně, můžete tedy sledovat a hodnotit zaměstnance v časovém úseku, například jako podklad ke stanovení odměn
- 5) Výmaz hodnocení po odchodu pracovníka
- 6) Tiskové sestavy a výpisy na obrazovku

ÚKOLY

Modul ÚKOLY jak již napovídá jeho název je primárně určen k zadávání úkolů podřízeným pracovníkům. Při zadávání úkolů můžete vycházet právě z hodnocení zaměstnanců nebo z okamžité potřeby danou záležitostí řešit.

Modul ÚKOLY můžete začít používat po zadání organizační struktury pro hodnocení. Pokud však prozatím hodnotit zaměstnance hodnotit nebudete a chcete jej přesto použít je to možné, musíte však vložit organizační strukturu Vašich zaměstnanců. Úkoly můžete zadávat vždy jen pro své přímo podřízené pracovníky, tedy o jednu úroveň organizačního schématu níže.

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1) Vytvoření struktury firmy pro ZADÁVÁNÍ ÚKOLŮ | 2) Zadání úkolu. |
| a. Změny v organizační struktuře | a. Úpravy zadaného úkolu |
| b. Přesun zaměstnance pod jiného nadřízeného | b. Kontrola plnění úkolů |
| c. Výmaz zaměstnance po jeho odchodu | c. Vyhodnocení splněného úkolu |

Zkušební verze EASYrating

- Pomocí formuláře na našich webových stránkách si můžete objednat instalaci plnohodnotné zkušební verze.
- Po odeslání poptávky Vám bude do 24 hodin nainstalována a máte ji k dispozici **14 dnů**.
- Během zkušebního období jsme Vám k dispozici k řešení Vašich dotazů. Po ukončení zkušební doby, budete kontaktováni našimi pracovníky k projednání dalšího postupu.
- Užívání zkušební verze je **BEZPLATNÉ**.

DEMO verze EASYrating

- Ještě před odesláním poptávky zkušební instalace Vám doporučujeme projít si naši DEMO verzi aplikace, která obsahuje zkušební strukturu třístupňového řízení firmy.
 - *JEDNATEL – ŘEDITEL*
 - *VEDOUcí ODBORŮ – (VÝROBA, HR ...)*
 - *MISTŘI VÝROBY*
- DEMO verze je rovněž zcela plnohodnotná a přístup k ní najdete rovněž na našich webových stránkách.

Veškeré další informace najdete na našich [www stránkách](#)
Nebo Vám je podáme na níže uvedeném emailu

A také telefonicky na číslech

HELPDESK EASYrating : **722 080 470**

Obchodní oddělení: **607 888 494**



Every Regard s.r.o.

Společnost není plátcem DPH a nepřijímá platby v hotovosti

Adresa pro doručování pošty: Ostrava - Slezská Ostrava, Záměstní 1155/27, PSČ 710 00

IČO: 05460034

Email: info@easyrating.cz

Web: <https://www.easyrating.cz>